

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

事業所名：さくらんぼ 鴻池

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	さくらんぼ鴻池の床面積は、一階が99.03㎡、二階が90.83㎡と基準よりも大きなスペースとなっており、お習字や学習等、各活動に合わせた部屋を用意しています。	(はい19、どちらともいえない0、いいえ0、わからない4)	現状を維持します。
	2 職員の適切な配置	スタッフ1名につき利用者2名の支援体制になるように配置しています。元小中学校教師、介護福祉士、ガイドヘルパー、書道師範等の資格所有者が在籍しています。	・1日あたり何人くらいの利用があるか分からないので、適正の人数もわからない。・何人いて何人の人が専門性の勉強をしているのかわからない。・学習する時、遊ぶ時、しっかり切り替えて過ごせる環境になっている。・子どもが利用している日に実際に何人の子がいて何人のスタッフがいるのかわからない。(はい11、どちらともいえない2、いいえ0、わからない10)	ホームページにも掲載していますので、是非一度ご覧下さい。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	お手洗いや階段等には手すりを設置しております。	(はい10、どちらともいえない6、いいえ0、わからない5)	ご利用されるお子様に応じて可能な範囲でご対応できればと思っております。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃に加え、定期的におもちゃや手すり、ドアノブを消毒しています。	(はい21、どちらともいえない0、いいえ0、わからない2)	今後も心地よい空間づくりをしていきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	定期的にミーティングを行い、支援目標、支援方法の振り返りや確認を行い、改善点の共通理解を行っています。	/	今後も実施します。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は行っておりません。	/	必要に応じて実施、検討していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	現在は外部の研修(実務者研修、行動援護等)に参加していますが、今後は事業所内でも定期的に行っていく予定です。	/	今後も実施します。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	普段のお子さまの様子を観察したり、年に二回の面談でニーズを聞き取り、計画書を作成しています。	(はい22、どちらともいえない0、いいえ0、わからない1)	今後も年二回の面談を行いますので、ご要望等ありましたらお聞かせ下さい。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	一人一人の特性、課題、年齢、性別に合わせて、個別の課題や集団活動を取り入れています。	/	今後も実施します。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	半年ほどでクリアできそうな目標を設定し、それに向けた取り組みを記載しています。	(はい23、どちらともいえない0、いいえ0、わからない0)	今後も実施します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供 （続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	計画書をもとに日々のプログラムの立案を行っています。		今後も実施します。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	職員で意見を出し合い、活動プログラムを立てています。		今後も実施します。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	活動時間や季節に応じて活動内容を設定し、支援しています。	・多種多様なプログラムに子どもはとても楽しみにしています。 (はい21、どちらともいえない1、いいえ0、わからない1)	今後も実施します。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	2か月ごとに活動スケジュールを立て、お子さまやご家族のニーズを取り入れながら、活動プログラムが固定化しないように工夫しています。		今後もお子さまの様子、状況に合わせてプログラムを立案していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日の朝礼にて、前日・当日利用の児童の申し送り、スケジュールや送迎等での必要事項を確認しています。		今後も実施します。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	翌日の朝礼時に行っております。		今後も実施します。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎朝の朝礼に加え、毎週1回事業所内で会議を行い、支援の方法についての話し合い、改善を行っております。		今後も実施します。
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	年2回、保護者の方への聞き取りを行い、計画の見直しをしています。		今後も実施します。もし、ご意見ご要望がございましたら、面談時や送迎時にお話下さい。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	依頼があった時には、児童発達支援管理責任者と、そのお子さまを最も理解している職員が参加する場合があります。		依頼があったときには、今後も積極的に参加します。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在のところ受け入れを行っていません。		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	現在のところ受け入れを行っていません。		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	こちらからご家族に依頼し、学校と連携・情報共有をすることがあります。		今後も連携していきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	問い合わせがあれば提供できるよう、体制を整えております。		今後も情報提供を行える体制を整えていきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	市内の事業所連絡会に参加しています。また、地域の事業所で行われている研修にも可能な範囲で参加しています。		参加を継続します。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在のところ、交流の機会を設けていません。	・無理矢理交流する必要もないと思う。 (はい9、どちらともいえない2、いいえ2、わからない10)	今後、検討していきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	プライバシーなどの観点から難しい点もありますが、地域の行事や、地域の方にお招き頂き芋掘り等には参加しています。		今後も地域の行事に参加します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用者負担等については契約時に、支援の内容については年2回の面談時にご説明させて頂いております。	(はい21、どちらともいえない1、いいえ0、わからない0 未回答1)	今後も実施します。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個人面談の際に内容を説明させて頂いております。	(はい23、どちらともいえない0、いいえ0、わからない0)	今後も実施します。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現在は行っておりません。	・我が家は必要と感じないが、そのようなプログラムがあることで助かる人もいるかもしれない。 (はい11、どちらともいえない3、いいえ2、わからない7)	今後、保護者の方が学べる場を計画したり、研修などを紹介していきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や連絡帳を通して、お子さまの様子を詳しくお伝えするようにしています。	(はい21、どちらともいえない2、いいえ0、わからない0)	今後も実施します。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	その場でお答えできることはお答えし、また、職員で話し合ってからお答えする場合など、出来る限りお力になれるよう努めています。	(はい20、どちらともいえない2、いいえ0、わからない1)	今後もお困り事等ありましたら、いつでもご相談下さい。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	6月に保護者会を実施させて頂きました。	・必要と思わない。・前回一度参加させて頂きましたが、定期的に交流会あるといいなと思います。・もっと保護者会など情報交換できる場があれば嬉しいです。(はい6、どちらともいえない7、いいえ7、わからない3)	今後も保護者会の機会を設けていきたいと考えております。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情担当者、苦情解決のマニュアルを設置し、体制を整えております。	・苦情を入れたことがないのでわかりません。 (はい14、どちらともいえない2、いいえ0、わからない7)	今後も誠意を持って真摯に又迅速に対応したいと考えております。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	連絡帳やメール、送迎時に報告を行っております。いつもと様子が違う、体調の変化、お子さまの成長等の変化があればお伝えするようにしています。	(はい22、どちらともいえない0、いいえ0、わからない1)	今後も実施します。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	2か月に1回、鴻池通信を発行し、行事予定等をお知らせしています。ブログにも活動を掲載しています。	・活動内容もわかりますし、行事予定もとても明確にされているので、安心です。 (はい19、どちらともいえない2、いいえ0、わからない2)	今後も実施します。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の取り扱いには十分注意し、必要かつ適切な措置を講じております。また、個人情報使用に関する同意書も保護者の方から頂いております。	(はい21、どちらともいえない0、いいえ0、わからない2)	今後も漏洩や滅失防止を周知徹底致します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルを策定し、スタッフの役割分担を決めています。また、必要に応じて保護者の方にお手紙も配布しています。連絡帳の後ろにもマニュアルを挟み、変更があれば面談時に保護者の方にもご説明し、周知して頂いています。	(はい22、どちらともいえない1、いいえ0、わからない0)	今後も実施します。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に2回、避難訓練を行っています。また、職員も救命講習を受講しています。	(はい18、どちらともいえない1、いいえ0、わからない4)	回数を増やすなどの工夫をし、なるべく全員が避難訓練をできるよう改善していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	社内でガイドラインに沿って研修を行っております。		今後も実施します。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在、該当される方がいません。		今後、ご利用されるお子さまに応じてご対応させていただきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時や面談時に保護者の方からの聞き取りのみ行っています。調理実習やイベント時に再度ご確認させて頂く場合もあります。		今後、ご利用されるお子さまに応じてご対応させていただきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット作成後、会社全体で回覧できるようにしています。		今後もヒヤリハットの共有をしていきます。